

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Dorohoi

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, județul Botoșani, întrunit în ședință extraordinară în data de 11.11.2020, legal constituită,

Analizând referatul de aprobare a Primarului Municipiului Dorohoi, precum și raportul de specialitate nr. 17065/11.11.2020, întocmit de Secretarul General al Municipiului Dorohoi, cons. jr. Ciprian Dohotariu, prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Dorohoi,

Având în vedere prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Dorohoi și de amendamentele făcute în plenul ședinței de consiliu local,

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

hotărăște:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al municipiului Dorohoi, județul Botoșani, conform Anexei.

Art.2. Secretarul general al municipiului Dorohoi, va comunica, prezenta hotărâre compartimentelor de specialitate și persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire.

Art. 3. Primarul municipiului Dorohoi prin aparatul de specialitate și consilierii locali ai municipiului Dorohoi vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

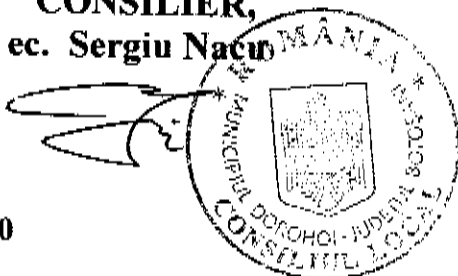
Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Botoșani;
- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Consilierilor locali;
- Secretarului General al Municipiului Dorohoi;
- Direcției Economice;
- Mass-mediei locale.

Președinte de ședință,

CONSILIER,

ec. **Sergiu Nacu**



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,

jr. **Ciprian Dohotariu**

Nr. 226
Din 11.11.2020

Anexă la H.C.L. nr. 226 din 11.11.2020



Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Dorohoi

CAPITOLUL I

Constituirea consiliului local

ART. 1

Consiliul local al municipiului Dorohoi este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, direct și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

ART. 2

Numărul membrilor Consiliului local al municipiului Dorohoi este de 19 și a fost stabilit conform art. 112 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57 privind Codul administrativ și a Ordinul Prefectului județului Botoșani nr. 287/15.07.2020, în funcție de numărul locuitorilor.

ART. 3

(1) Validarea alegerii consilierilor s-a făcut prin Încheierea Judecătoreiei Dorohoi din data de 19.10.2020 pronunțată în dosarul nr. 2864/222/2020, în care sunt nominalizați consilierii locali ale căror mandate au fost validate.

(2) Pentru validarea mandatelor candidaților declarați supleanți este aplicabilă aceeași procedură, conform art. 114 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 57 privind Codul administrativ. Pot fi validați numai candidații declarați supleanți care, la data validării, fac dovada faptului ca sunt înscriși în partidul politic, alianță politică sau alianță electorală pe a cărei lista au candidat la alegeri.

(3) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile art. 119 din Ordonanța de urgență nr. 57 privind Codul administrativ, depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului Local.

ART. 4

(1) Constituirea Consiliului local s-a făcut la data de 27.10.2020, prin Ordinul Prefectului nr. 385/23.10.2020 modificat prin Ordinul Prefectului județului Botoșani nr.393/24.10.2020, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată. Convocarea consilierilor locali aleși și validați în funcție s-a făcut de către prefect. La ședința de constituire a participat subprefectul, precum și

primarul.

ART. 5

La ședința de constituire a consiliului local, au participat un număr de 16 consilieri din 17 consilieri validați.

ART. 6

Ședința s-a desfășurat în condiții legale, fiind îndeplinite condițiile prevăzute de art. 116 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiind validate un număr de mandate de consilier local mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local, care este de 19 consilieri.

ART. 7

Ședința de constituire a fost deschisă de subprefectul Județului Botosani, care l-a invitat pe cel mai în vârstă dintre consilieri, dl. Butnariu Vergil, precum și pe cei mai tineri 2 consilieri locali, respectiv dl. Mandache Vasile și dl. Topalagă Lucian Stelian, pentru a prelua conducerea lucrărilor ședinței, cu asistența de specialitate a Secretarului general al municipiului Dorohoi, care a supravegheat la întocmirea procesului - verbal al ședinței.

ART. 8

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate au depus în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: «Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Dorohoi. Așa să-mi ajute Dumnezeu !

(2) Jurământul s-a semnat în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea s-a înmănat consilierului.

(3) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(4) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(5) După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali validați depun jurământul prevăzut la alin. 1.



(6) Consiliul local s-a declarat legal constituit, întrucât toți consilierii locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local s-a constatat prin hotărâre a Consiliului local, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.



CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

SECTIUNEA 1

Președintele de ședință

ART. 9

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 1 luna, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Hotărârile privind declararea Consiliului Local ca legal constituit și alegerea președintelui de ședință, adoptate în ședința de constituire, se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produce efecte juridice și nu pot forma obiectul unor acțiuni în justiție.

ART. 10

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune atenției consiliului local conținutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul, și supune spre aprobare ordinea de zi;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- d) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței pe care a prezidat-o;
- e) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

f) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

g) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a **Alegerea viceprimarului**

ART. 11

(1) Potrivit prevederilor art. 148 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, municipiul Dorohoi are un primar și 1 (un) viceprimar, aleși în condițiile legii.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

ART. 12

(1) Viceprimarul a fost ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local.

(2) Votul secret s-a exprimat prin utilizarea buletinelor de vot. Alegerea viceprimarului s-a constănit prin hotărâre a consiliului local

(3) Exercițarea votului s-a făcut într-o cabină special amenajată, folosindu-se următoarea modalitate: fiecare consilier a primit un singur buletin de vot pe care au fost trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților au fost barate printr-o linie orizontală numele candidaților pe care consilierul nu a dorit să îi aleagă. Pe buletin au ramas nebarate numele consilierilor pe care a dorit să îi aleagă votantul.

(4) Viceprimarul municipiului Dorohoi a fost ales cu un număr de 13 voturi pentru din 19 consilieri prezenți la ședința de constituire.

ART. 13

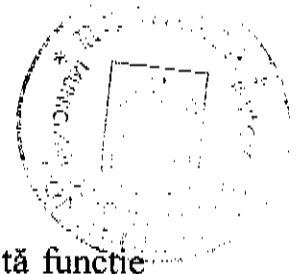
În caz de balotaj s-ar fi procedat la un nou tur de scrutin, la care ar fi participat numai candidații care se aflau în această situație.

ART. 14

Alegerea viceprimarului a fost consemnată în hotărâre a Consiliului local.

ART. 15

Viceprimarul a intrat în exercițarea mandatului după declararea sa ca legal ales.



- g) calitatea de comerciant persoană fizică;
- h) calitatea de membru al unui grup de interes economic;
- i) calitatea de deputat sau senator;
- j) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;
- k) orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.

(2) Viceprimarul poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

ART. 18

Atribuțiile viceprimarului vor fi stabilite prin Dispoziția Primarului.

ART. 19

Drepturile și obligațiile viceprimarului sunt cele arătate în Secțiunea 3 și Secțiunea 4 din Cap. VIII al prezentului Regulament.

ART. 20

Pe durata mandatului, viceprimarul are dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Viceprimarul are dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația lunară.

ART. 21

(1) În exercitarea funcției, viceprimarul este ocrotit de lege.

(2) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv/arestat la domiciliu. Măsura arestării preventive/la domiciliu se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică de îndată viceprimarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (2).

(5) Dacă viceprimarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

ART. 22

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar se pot aplica următoarele sancțiuni, conform art. 239 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) mustrare;
- b) avertisment;

- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)- c) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de ședința.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritate calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin (1) lit. d) se face cu respectarea art. 152 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

SECȚIUNEA a 3-a **Grupurile de consilieri**

ART. 23

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

ART. 24

Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

ART. 25

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesare pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

ART. 26

În cazul fuzionării, a doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja grupuri, pot forma un grup distinct.

SECTIUNEA a 4-a
Comisiile de specialitate



ART. 27

(1) După constituire Consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local, în funcție de specificul activităților de pe raza municipiului Dorohoi.

(3) În cadrul Consiliului local al municipiului Dorohoi sunt constituite 5 comisii de specialitate:

Comisia 1: Comisia pentru activități economice, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Dorohoi;

Comisia 2: Comisia pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, lucrări publice, protecția mediului înconjurător, turism, monumente istorice și de arhitectură;

Comisia 3: Comisia pentru servicii publice și comerț;

Comisia 4: Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, muncă și protecție socială, familie, sport și agrement;

Comisia 5: Comisia pentru administrație locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART. 28

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate sub autoritatea consiliului local. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei.

ART. 29

(1) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(2) Ședințele comisiilor se vor convoca, telefonic pentru membrii Comisiei și în scris la Primărie prin grija secretariatului tehnic, cu cel puțin 3 zile înainte de ținerea ședințelor sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin.(4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(3)Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(4)Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(5)Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(6)Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (5) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(7)Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(8)Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(9)Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(10)Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15)Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 30

(1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele Comisiei de specialitate are obligația să anunțe în timp util Secretarul general al municipiului, data și ora desfășurării ședinței de comisie.

ART. 31

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau

consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului local.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

ART. 32

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei și informează secretarul general al unității administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii, care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.
- h) comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

ART. 33

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte, asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de

regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART. 34

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

- inițiază studii, analize, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;

- prezintă consiliului, proiecte de hotărâri;

- propun efectuarea de studii și asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni și externi, în scopul realizării și exploatării unor lucrări de interes comun;

- fac propuneri pentru acordarea titlului de "Cetățean de onoare al municipiului";

- prezintă anual, Consiliului Local, rapoarte privind activitatea desfășurată și, ori de câte ori consideră necesar, rapoarte în domeniul de activitate, în vederea luării unor hotărâri sau pentru orientarea și informarea consiliului;

- analizează și avizează, în funcție de domeniul de competență, materialele supuse dezbaterii Consiliului Local și prezintă observații pe marginea lor;

- propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, protecție socială și oricare alte măsuri de interes social;

- Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Atribuțiile comisiilor pe domenii de activitate:

1. Atribuțiile Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Dorohoi;

- propune efectuarea de studii și prognoze, în domeniul economic și social, necesare pentru cunoașterea stadiului de dezvoltare economică și socială și stabilirea unor măsuri concrete de competența consiliului, precum și pentru fundamentarea unor programe locale de dezvoltare; propune înființarea de societăți comerciale cu participarea consiliului local pentru atragerea de noi surse la bugetul local;

- întocmește rapoarte la proiectele de hotărâri, privitoare la buget,

execuția acestuia, impozite și taxe, taxe speciale, precum și orice alte proiecte care privesc veniturile și cheltuielile bugetului local;

-avizează bugetul local;

-analizează activitatea financiară a societăților comerciale de interes local;

-avizează emiterea de obligațiuni municipale;

-avizează proiectele de hotărâri, care privesc administrarea patrimoniului Consiliului Local;

-propune și avizează concesionarea și/ sau închirierea bunurilor aparținând domeniului public sau privat.

2. Atribuțiile Comisiei pentru organizarea și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, protecția mediului înconjurător, turism, monumente istorice și de arhitectură;

-propune elaborarea de studii privind domeniul public al municipiului și stadiul actual de valorificare, precum și fundamentarea unor programe pentru asigurarea folosirii acestuia, potrivit destinației și dezvoltării sale, la cererea consiliului sau din proprie inițiativă;

-inițiază studii și analize cu sprijinul serviciilor de specialitate din administrația publică locală, pe baza cărora să se fundamenteze programele de organizare și dezvoltare urbanistică locală, precum și de amenajarea teritoriului, potrivit actelor normative din domeniu;

-propune și urmărește valorificarea culturală, conservarea, restaurarea și întreținerea monumentelor istorice și de arhitectură, propunând măsuri corespunzătoare și de conservare, restaurare și întreținere a monumentelor istorice și de arhitectură;

-propune studii pentru executarea de lucrări de interes local, inclusiv construcții de locuințe, cu capital propriu sau mixt;

-propune pentru aprobare și participă la realizarea programelor de organizare și dezvoltare urbanistică a localității, precum și de amenajare a teritoriului, cu respectarea tradiției locale și a prevederilor legale;

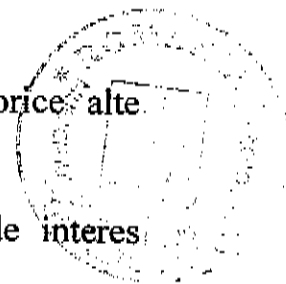
-urmărește realizarea lucrărilor publice;

-propune pentru aprobare – studii, prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială;

-cercetează modalităților de îmbunătățire a condițiilor de mediu ambiant, apelând la instituțiile de specialitate;

-avizează proiectele de hotărâri privind concesionările și expertizele tehnice;

-participă la elaborarea strategiei de salubritate a municipiului, de dezvoltare a rețelelor edilitare – gospodărești, precum și de reamenajare a pădurilor și a spațiilor verzi, repararea și întreținerea străzilor și trotuarelor;



-urmărește modul de respectare a legislației privind protejarea monumentelor istorice, de arhitectură și artă;

-propune realizarea și avizează Planul Urbanistic General, extinderea intravilanului și realizarea planurilor urbanistice de zonă și detaliu;

-avizează realizarea de noi zone de agrement.

3. Atribuțiile Comisiei pentru servicii publice și comerț

-propune studii privind înființarea de societăți comerciale sau regii autonome de interes local, cu capital propriu al consiliului sau mixt, în domeniile: industrie locală, comerț, servicii, precum și participarea la societăți comerciale;

-propune contractarea prin licitație a execuției unor lucrări și servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local;

-controlează, activitatea de comerț, târgurile, piețele, locurile și parcurile de distracție, face propuneri privind organizarea acestora, precum și pentru valorificarea lor, ca surse de venituri pentru bugetul local;

-inițiază împreună cu agenții economici și Camera de Comerț și Industrie, acțiuni privind organizarea unor târguri, expoziții interne și internaționale;

-avizează prognozele macroeconomice locale, precum și politica industrială locală;

-avizează funcționarea serviciilor publice locale;

-avizează metodele de îmbunătățire a activității din agricultură, industrie alimentară și aprovizionarea populației;

-analizează activitatea societăților comerciale de interes local și înaintează propuneri privind numirea și eliberarea din funcție a membrilor consiliilor de administrație ale societăților comerciale de interes local, precum și a conducătorilor acestora;

-avizează proiecte privind procesele de privatizare pe plan local;

-avizează strategia de modernizare a rețelei comerciale;

-înaintează propuneri privind gestionarea serviciilor publice;

-analizează funcționarea serviciilor de gospodărie comunală și transport local;

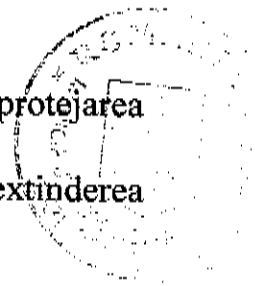
-avizează normele orientative pentru societățile comerciale pe care le înființează;

-avizează și propune organizarea de târguri, piețe și oboare;

-avizează și propune asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici din țară și străinătate, în scopul explorării unor lucrări de interes comun și cu caracter economic;

-avizează Regulamentul de funcționare a aparatului propriu de specialitate, organigramele și numărul de personal, la propunerea primarului;

-propune și avizează statutul municipiului și regulamentul de organizare



și funcționare a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

4. Atribuțiile Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, muncă și protecție socială, familie, sport și agrement;

-propune efectuarea de studii privind prioritățile cercetării științifice determinate de nevoile locale de dezvoltare a învățământului și serviciilor publice;

-se informează asupra activității științifice desfășurată la nivelul instituțiilor de învățământ de la nivelul municipiului, prezintă rapoarte și propuneri cu măsuri pentru implicarea Consiliului Local în asigurarea condițiilor corespunzătoare funcționalității lor;

-controlează din punct de vedere administrativ, unitățile de învățământ, sanitare, de cultură și de tineret (aflate într-o relație de subordonare sau finanțare cu administrația publică locală) cu privire la modul de folosire și administrare al acestora, în care sens prezintă rapoarte Consiliului Local în asigurarea funcționării acestora;

-propune efectuarea de studii pentru evaluarea nivelului de sărăcie, delincvenței sociale și atragerea de resurse (donații, sponsorizări cu caracter permanent, etc.) în vederea înființării unor instituții de binefacere pentru ocrotirea minorilor (leagăne, grădinițe, școli), a unor instituții de asistență pentru bătrâni fără ocrotitori legali, cantina săracilor, cămine de cazare, etc. pe lângă Consiliul Local;

-controlează modul de întreținere, valorificare a bazelor sportive și de agrement municipale. Propune consiliului local, înființarea unor societăți comerciale pentru organizarea și asigurarea unor activități sportive, artistice și de agrement cu participarea acestuia și a altor agenți economici, precum și a unor măsuri în vederea creării condițiilor de petrecerea timpului liber al cetățenilor, pentru amenajarea, întreținerea locurilor de promenadă, a parcurilor, a înființării unor parcuri cu destinație permanentă de "Orășel al copiilor", a amenajării unor terenuri de sport pentru tenis, a unor cluburi, ștranduri, plaje, etc. inclusiv prin închirierea celor existente unor agenți economici;

-propune instituirea de diplome și medalii cu caracter de excelență, aniversare, comemorative și jubiliare; propune conferirea acestora persoanelor cu merite deosebite pentru comunitatea locală;

-colaborează cu organizațiile neguvernamentale de profil și sprijină programele și proiectele propuse după evaluarea și avizarea oportunității acestora;

-avizează solicitările sau proiectele de hotărâre care țin de buna desfășurarea a activităților instituțiilor și organizațiilor mass-media, ce își desfășoară sau doresc să își desfășoare activitatea pe teritoriul municipiului

Dorohoi;

-propune studii pentru înființarea sau desființarea de instituții culturale, artistice, științifice, de învățământ, turism și sport finanțate de la bugetul local;

-analizează și avizează rapoartele anuale de activitate managerială ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Local, ce țin de activitatea și competența comisiei;

-colaborează cu instituțiile culturale și de învățământ din municipiu și sprijină buna funcționare a acestora;

-propune studii privind strategia de îmbunătățire a asistenței medicale și coordonează măsurile privind ameliorarea situației igienico-sanitare în municipiu;

-înaintează propuneri cu privire la exploatarea bazelor sportive existente în municipiu și la crearea de noi baze sportive și de turism;

-se implică în asigurarea desfășurării activității științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement și ia măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor;

-sprijină realizarea cadrului organizatoric, pentru desfășurarea unor activități educative și distractive ale tineretului;

-propune stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire, cu localități din străinătate și se preocupă de reactualizarea și menținerea colaborării culturale cu asociații din alte țări;

-analizează și avizează delegațiile Consiliului Local, care vor participa la diferite vizite și manifestări internaționale;

-participă la întâlnirile cu delegațiile din străinătate și cu reprezentanții unor organisme internaționale.

5. Atribuțiile Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor:

-analizează activitatea serviciilor administrației publice locale, pentru cunoașterea legilor, hotărârilor guvernului și a actelor normative ale organelor județene și locale, precum și a modului de aplicare a acestora și face propuneri;

-studiază și identifică raporturile sociale degenerative și propune proiecte de hotărâri pentru stabilirea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor potrivit reglementărilor legale, în vederea asigurării ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;

-controlează, modul în care instituțiile publice și agenții economici, din subordinea administrației publice locale, asigură exercițiul drepturilor cetățenilor și a libertăților acestora și face propuneri; la realizarea controlului,

poate cere sprijinul organelor de poliție și poate sesiza procuratura, după informarea Consiliului și aprobarea de către acesta;

-inițiază studii privind consecințele efectelor juridice ale aplicării unor acte normative, cât și pentru identificarea cauzelor generatoare a neaplicării unor acte normative sau ale aplicării incorecte, în funcție de care, propune proiecte de măsuri;

-avizează proiectele de hotărâre supuse dezbaterii Consiliului local, care intră în domeniul său de activitate;

-analizează cererile pentru sediul asociațiilor, fundațiilor, formațiunilor politice de pe raza municipiului și propune Consiliului repartizarea de spațiu cu altă destinație decât locuință către acestea;

-urmărește situația utilizării forței de muncă, face propuneri privitoare la ridicarea procentului de utilizare a forței de muncă disponibile în municipiu;

-se preocupă de crearea condițiilor de recalificare și policalificare a forței de muncă, în vederea reducerii cifrei de șomaj din municipiu;

-propune măsuri locale pentru îmbunătățirea protecției sociale;

-propune înființarea și sprijină funcționarea unor instituții de binefacere de interes local.

ART. 35

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului, aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 36

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

ART. 37

(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier, care va face, în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe

baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

ART. 38

Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî, ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 39

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 40

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 41

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora, s-au stabilit prin regulament.

CAPITOLUL III

Primarul municipiului Dorohoi

ART. 42

După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului local de către președintele de ședință s-a trecut la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, procedura de validare a mandatului acestuia fiind finalizată. Validarea mandatului de primar a urmat procedura prevăzută de art. 149 din

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

ART. 43

După prezentarea hotărârii de validare, primarul a depus jurământul în cadrul unei ceremonii publice.

ART. 44

(1) După depunerea jurământului primarul a intrat în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor Consiliului local primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

ART. 45

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, care se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

ART. 46

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin lege vor fi exercitate de drept de către viceprimar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului.

(3) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimari, consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective.

(4) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cele de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

CAPITOLUL IV

Secretarul general al municipiului Dorohoi

ART. 47

(1) Municipiul Dorohoi are un secretar general salarizat din bugetul local.

(2) Secretarul general al municipiului Dorohoi este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din

cadrul acestora.

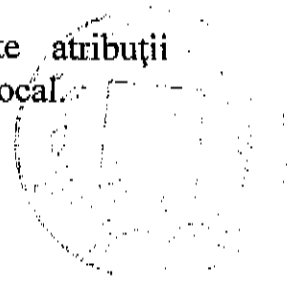
ART. 48

(1) Secretarul municipiului Dorohoi participă la ședințele Consiliului local și îi revin următoarele atribuții:

- a) asigura gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- b) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- c) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local;
- d) acordă primarului, viceprimarului, consilierilor locali și cetățenilor, sprijin și asistență de specialitate împreună cu serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în desfășurarea activității, cât și la redactarea proiectelor de hotărâre;
- e) supraveghează efectuarea lucrărilor de secretariat și de întocmire a procesului verbal al ședințelor consiliului local;
- f) efectuează apelul nominal și ține evidenta participării la ședințe a consilierilor;
- g) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- h) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- i) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- j) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;
- k) redactează hotărârile consiliului local și le contrasemnează pentru legalitate. Nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței;
- l) supraveghează întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
- m) coordonează organizarea arhivei și evidenței statistice a hotărârilor consiliului local;
- n) asigură transparența și comunicarea actelor către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind

liberul acces la informațiile de interes public;

(2) Secretarul municipiului Dorohoi îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date, de primar sau de consiliul local.



CAPITOLUL V

Mandatul, rolul și atribuțiile Consiliului Local

ART. 49

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

ART. 50

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin.

(2);

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit.

a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în

folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea

locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

ART. 51

(1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

ART. 52

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

ART. 53

Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

CAPITOLUL VI

Funcționarea Consiliului Local

SECȚIUNEA I

Tipurile de ședințe ale consiliului local

ART. 54

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

SECȚIUNEA a 2-a
Convocarea ședințelor consiliului local

ART. 54¹

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului Dorohoi, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată:

(4)¹ pe lângă situațiile prevăzute de lege, Consiliul Local Dorohoi va putea fi convocat în ședințe extraordinare de îndată în următoarele situații:

- a) necesitatea adoptării unor proiecte de hotărâri cu implicații în implementarea de investiții finanțate din fonduri europene și nu numai;
- b) necesitatea luării de măsuri în regim de urgență pentru gestionarea situațiilor create de pandemii, epidemii și alte asemenea;
- c) cazuri urgente privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Dorohoi.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații

despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

a) data și ora desfășurării;

a¹) modalitatea de desfășurare;

a²) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 3-a **Desfășurarea ședințelor**

ART. 54²

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, cereri sau informări adresate consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme, care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi împreună cu documentele pentru ședință sunt transmise consilierilor odată cu invitația de ședință, cu minim 5 zile/3 zile înaintea datei ședinței. Ordinea de zi se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului sau consilierilor locali, după caz.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme, asupra cărora urmează să se delibereze, se înscriu pe ordinea de zi, numai dacă sunt însoțite de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

ART. 55

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(6) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(7) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului general.

ART. 56

(1) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora,

deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

(2) De asemenea, la lucrările consiliului pot participa și își pot exprima punctul de vedere la problemele înscrise pe ordinea de zi, în condițiile Legii nr. 52/2003, cetățenii, organizațiile civice, sindicale patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.

ART. 57

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri, în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului, spre aprobare, timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat, ca în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri, să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART. 58

(1) Președintele de ședință, va permite oricând unui consilier, să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART. 59

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri, poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea

consilierilor.

ART. 60

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii, membrii executivului, invitații și participanții prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART. 61

În cazul în care, desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de lege în competența sa ori poate propune consiliului, aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 62

Asupra proiectelor de hotărâri, au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local, în ordinea formulării lor.

ART. 62¹

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din OUG nr. 57/2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din OUG Nr. 57/2019, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 - OUG nr. 57/2019;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

- (5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:
- prin ridicarea mâinii;
 - prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
 - electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA a 4-a ***Elaborarea proiectelor de hotărâri***

ART. 63

(1) Dreptul la inițiativă, pentru proiectele de hotărâre ale consiliului local, aparține primarului și/sau consilierilor, precum și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de un referat de aprobare și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Cetățenii depun la secretarul general al municipiului Dorohoi forma propusă a proiectului de hotărâre;

(4) Cetățenii inițiatori ai unui proiect de hotărâre, asigură întocmirea

listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al municipiului Dorohoi;

(5) După depunerea documentației și verificarea acesteia, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local al Municipiului Dorohoi.

ART. 64

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu obligatoriu pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor, de îndată.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

ART. 65

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare, comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză, se face de către primar împreună cu secretarul general.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor, se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate, înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri, le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART. 66

(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

ART. 67

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului local.

SECȚIUNEA a 5-a

Dispoziții speciale privind elaborarea și adoptarea hotărârilor normative

ART. 68

Prin hotărâre normativă în sensul prezentului regulament se înțelege hotărârea cu aplicabilitate generală în municipiul Dorohoi.

ART. 69

(1) Inițiatorul va depune și va înregistra proiectul hotărârii, împreună cu referatul de aprobare și alte documente de prezentare și de motivare, la secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(2) Secretarul general al municipiului, îl va analiza din punct de vedere al legalității și va desemna compartimentul ce se va pronunța asupra oportunității reglementării prin raport de specialitate. În situația în care secretarul general apreciază că unele din reglementări nu corespund legislației, va invita inițiatorul la consiliere.

(3) Proiectele hotărârilor normative vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei, publicare în site-ul propriu și prin transmitere către mass-media locală. De asemenea, proiectele hotărârilor normative vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(4) Aducerea la cunoștință publică a proiectelor de hotărâri normative, în condițiile alin. 3 se face prin anunț, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunere spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul Local. Anunțul va cuprinde data afișării, o notă de fundamentare, referat de aprobare, raportul de specialitate, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul limită, în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre. Propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate se depun în scris la secretarul general al municipiului Dorohoi, în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului.

(5) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate.

(6) Anunțul se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al municipiului

(7) Proiectul unei hotărâri normative se include pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(8) Consiliul Local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul unei hotărâri normative dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică. Data și locul dezbaterii publice se stabilesc de președinții

comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și inițiatorul proiectului de hotărâre, cu respectarea termenului prevăzut de Legea nr. 52/2003. Consilierii vor fi invitați și sunt obligați să participe la dezbaterile publice.

(9) În cazul unui proiect de hotărâre normativ prin care se propune reglementarea unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în sensul evitării unei grave atingeri aduse interesului public, aceasta se supune adoptării în procedura prevăzută pentru ședințele extraordinare ale Consiliului Local. Decident al respectării condițiilor cumulative prevăzute în acest alineat este Consiliul local.

ART. 70

(1) Secretarul general al municipiului va anunța persoanele interesate pentru a asigura participarea acestora la ședința în care se dezbate proiectul hotărârii normative, în condițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003.

(2) Președintele de ședință oferă persoanelor interesate posibilitatea de a se exprima cu privire la proiectul hotărârii normative supuse dezbaterii. Adoptarea hotărârii ține de competența exclusivă a Consiliului local.

ART. 71

Persoana desemnată de autoritatea publică locală va redacta minuta ședinței și o va aduce la cunoștință publică în condițiile art. 11 din Legea nr. 52/2003. De asemenea, va asigura arhivarea minutelor ședințelor publice.

ART. 72

Primarul și Consiliul Local vor întocmi și vor aduce la cunoștință publică, în condițiile art. 13 din Legea nr. 52/2003, raportul anual privind transparența în activitatea decizională.

SECȚIUNEA a 6-a ***Procedura de vot***

ART. 73

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii, prin apel nominal și electronic.

(3) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

ART. 74

(1) Votarea prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra".

(2) În cazul votului, secretarul general unității administrativ-teritoriale va

da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(3) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

(4) În cazul în care consilierii au un interes personal în problema supusă dezbaterii, sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(5) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței, abținerea contabilizându-se la voturi „contra”.

ART. 75

(1) Pentru exercitarea votului secret, se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor, nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului, sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

ART. 76

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea, până la întrunirea acestuia.

ART. 77

Consilierii au dreptul să solicite, ca în procesul-verbal, să se consemneze expres, modul în care au votat, secretarul general fiind obligat să se conformeze.

ART. 78

(1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu, nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(2) Dacă la proiectele de hotărâri se formulează amendamente, acestea se anunță și se exprimă într-o formă clară și concisă, referitoare la un text concret din proiectul de hotărâre dezbătut. În procedura de vot, se supune la vot mai întâi textul inițiatorului și ulterior textele amendamentelor, în ordinea în care acestea au fost anunțate. Procedura de vot încetează dacă unul din texte a întrunit majoritatea voturilor prevăzute de lege.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate de Consiliul Local

ART. 79

(1) Secretarul general al municipiului va asigura comunicarea hotărârilor Consiliului Local către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel.

(2) Hotărârile Consiliului Local se comunică în mod obligatoriu Prefectului Județului. Comunicarea se face de secretarul general al municipiului, prin compartimentul secretariat, de îndată, dar nu mai tarziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Comunicarea însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate se face în scris de către secretarul general al municipiului și va fi înregistrat într-un registru special, destinat acestui scop.

ART. 80

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către Instituția Prefectului Județului, prin afișare în locuri autorizate, pe site-ul instituției și prin afișare la sediul Primăriei.

ART. 81

Hotărârile cu caracter individual devin obligatorii și produc efecte de la data comunicării.

ART. 82

(1) Consiliul Local, este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- numărul total al recomandărilor primite;
- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- numărul participanților la ședințele publice;
- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - Republicată ;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării

accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public pe site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului sau prezentare în ședință publică.

CAPITOLUL VII

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART. 83

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului municipiului Dorohoi, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

ART. 84

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului local, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 85

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(4) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 86

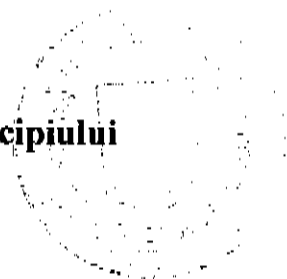
(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

(3) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

CAPITOLUL VIII

Exercitarea mandatului de consilier al Consiliului local al municipiului Dorohoi



SECȚIUNEA I **Dispoziții generale**

ART.87

Participarea consilierilor locali la activitatea autorității administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității locale.

ART. 88

În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

ART. 89

Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

ART. 90

Consilierii locali validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului local, potrivit art. 8 alin. (6) din prezentul Regulament.

ART. 91

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului local al municipiului Dorohoi, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctive sunt cele stabilite prin H.G. nr. 282/2005. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART. 92

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu local ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în cazurile prevăzute la art. 204 alin. (2) din

O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, după cum urmează:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consilierul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost

contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din OUG nr. 57/2019, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122, consilierului local și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al municipiului. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de

expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122, consilierului local și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care are obligația afișării acesteia la sediul unității administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială, poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unității administrativ-teritoriale, primarului, președintelui de ședință, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

SECȚIUNEA a 2-a
Protecția legală a consilierilor locali

ART. 93

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

ART. 94

Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART. 95

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice a municipiului Dorohoi, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

ART. 96

(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei alesului local – soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART. 97

Dispozițiile prezentei secțiuni se aplică și primarului și viceprimarului.

SECȚIUNEA a 3-a
Drepturile aleșilor locali

ART. 98

(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar și viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului

de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoane care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

ART. 99

(1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit articolului precedent pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile de aleși locali prevăzute la articolul precedent, au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 100

(1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

ART. 101

Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 93 nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

ART. 102

(1) La încetarea mandatului, primarul și viceprimarul, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

(2) Persoanele care începând cu anul 1992 au deținut calitatea de primar, viceprimar și care îndeplinesc condițiile vârstei standard de pensionare, ale vârstei standard de pensionare reduse așa cum sunt prevăzute de legislația privind sistemul de pensii publice sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizație lunară pentru limită de vârstă.

(3) Indemnizația pentru limită de vârstă reprezintă suma de bani acordată lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar și viceprimar.

(4)Primarii și viceprimarii beneficiază de indemnizație pentru limită de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limită de vârstă, dar nu mai devreme de data încetării mandatului aflat în derulare.

(5)Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se acordă în limita a 3 mandate, cu condiția ca persoanele prevăzute la alin. (1) să fi exercitat cel puțin un mandat complet de primar și viceprimar.

(6)Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se calculează ca produs al numărului lunilor de mandat cu 0,40% din indemnizația brută lunară aflată în plată.

(7)În situația în care persoanele prevăzute la alin. (1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru oricare dintre aceste mandate pentru a fi luate în considerare la stabilirea indemnizației pentru limită de vârstă, în limita prevăzută la alin. (5).

(8)În cazul exercitării unor mandate diferite în condițiile prevăzute la alin. (5), la calculul indemnizației lunare pentru limită de vârstă se vor avea în vedere indemnizațiile lunare brute aflate în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcție.

(9)În cazul exercitării unor mandate diferite, la calcularea indemnizației pentru limită de vârstă se va proceda după cum urmează:

a)pentru fiecare tip de mandat exercitat se aplică modalitatea de calcul prevăzută la alin. (6);

b)cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă la care au dreptul persoanele prevăzute la alin. (2) reprezintă suma valorilor obținute prin aplicarea prevederilor lit. a).

(10)În cazul în care persona care beneficiază de indemnizația pentru limită de vârstă potrivit prevederilor alin. (2) începe exercitarea unui nou mandat, în condițiile legii, acordarea indemnizației se întrerupe, aceasta fiind reluată după încetarea mandatului, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat, la cererea persoanei interesate, în condițiile prevăzute la alin. (5) și (6).

(11)Indemnizația pentru limită de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.

(12)Indemnizația pentru limită de vârstă este supusă impozitului pe venit și contribuției de asigurări sociale de sănătate.

(13)Cuantumul indemnizației pentru limită de vârstă se suportă din bugetul de stat și este prevăzut pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială prin anexă distinctă la legea anuală de aprobare a bugetului de stat.

(14)Cererea pentru acordarea indemnizației pentru limită de vârstă se

depune la unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia și-a exercitat solicitantul mandatul. Situația centralizatoare pe fiecare unitate administrativ-teritorială se transmite administrațiilor finanțelor publice județene, care le centralizează pe județ și le transmite Ministerului Finanțelor Publice în vederea fundamentării anexei la legea bugetului de stat pe fiecare unitate administrativ-teritorială.

(15) Procedura și metodologia de aplicare a prevederilor prezentului articol se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(16) De indemnizația pentru limită de vârstă prevăzută la alin. (2) nu beneficiază primarii și viceprimarii, care au fost condamnați definitiv pentru comiterea, în calitate de primar, viceprimar, președinte și vicepreședinte de consilii județene, a unei infracțiuni de corupție.

(17) Sumele rămase necheltuite la sfârșitul anului se restituie la bugetul de stat, în condițiile legii.

*) Până la 1 ianuarie 2021, prevederile art. 210 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, se suspendă.

ART. 103

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului local, individual sau în grup.

ART. 104

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarului și Viceprimarului nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile prezentului regulament de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate în exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea, în concordanță cu posibilitățile financiare.

ART. 105

Primarul și viceprimarul au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

ART. 106

Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

ART. 107

Consilierii locali, care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 108

Primarul și viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

ART. 109

(1) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(2) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

ART. 110

Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

ART. 111

Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, în condițiile legii.

ART. 112

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile,

serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 113

(1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

SECȚIUNEA a 4-a
Obligațiile aleșilor locali

ART. 114

Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 115

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART. 116

Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

ART. 117

Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local pot permite participarea la vot a consilierului.

ART. 118

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART. 119

Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART. 120

(1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind

problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului Dorohoi.

ART. 121

(1) Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

ART. 122

Schimbările survenite în activitatea alesului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 123

Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

ART. 124

Primarul, viceprimarul și aleșii locali sunt obligați să depună declarația de avere și cea de interese în condițiile prevăzute de lege.

ART. 125

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

SECȚIUNEA a 5-a ***Răspunderea aleșilor locali***

ART. 126

Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 127

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

ART. 128

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză

ART. 129

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART. 130

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

ART. 131

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART. 132

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 133

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia economico-financiar, juridică, disciplinară, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART. 134

Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART. 135

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART. 136

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ART. 137

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 123 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu local cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

ART. 138

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 123 alin. (1) lit. a) - d).

ART. 139

Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin lege, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL IX

Registrul de interese

ART. 140

În sensul prezentului regulament, prin aleși locali se înțelege primarul, viceprimarul și consilierii locali.

ART. 141

Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului Dorohoi.

ART. 142

(1) Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

(2) Interdicțiile prevăzute de prezentul Regulament nu se referă la persoanele juridice cu care consilierul local are relații de muncă.

ART. 143

În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;

- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza municipiului Dorohoi;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă ce depășește valoarea de 200€, devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a Consiliului local.

ART. 144

(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

ART. 145

Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART. 146

(1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării Consiliului local ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;
- c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

(2) Modelul declarației de interese este prevăzut în Legea 144/21.05.2007

(3) Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale candidaților pentru funcția de consilier local și primar, întocmite potrivit anexelor nr. 1 și 2 din Legea nr. 176/2010, se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

(4) Persoanele prevăzute la alin (3) au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie.

(5) În termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității de consilierii au obligația să depună noi declarații de avere și declarații de interese.

ART. 147

(1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul

legal atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului local;

ART. 148

Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 155 lit. j) sunt supuse confiscării.

ART. 149

Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Capitolul X Dispoziții finale

ART. 150

(1) Prezentul Regulament se va completa, de drept, potrivit modificărilor actelor normative de nivel superior care vor fi adoptate ulterior aprobării de către Consiliul Local.

(2) Actualizarea se va face prin grija Secretarului general al municipiului Drohoi.

ART. 151

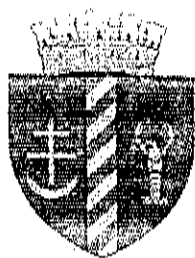
Prevederile prezentului Regulament vor fi modificate în condițiile O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Președinte de ședință,
CONSILIER,
ec. Sergiu Nacu**



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
jr. Ciprian Dohotariu**





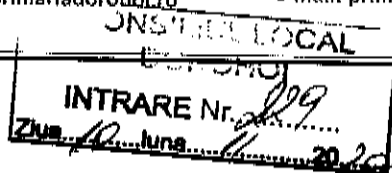
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310

Tel.: +40(231)610133

e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PROIECT

HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Dorohoi

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, județul Botoșani, întrunit în ședință extraordinară în data de 11.11.2020, legal constituită,

Analizând referatul de aprobare a Primarului Municipiului Dorohoi, precum și raportul de specialitate nr. 14065 /11.11.2020, întocmit de Secretarul General al Municipiului Dorohoi, cons. jr. Ciprian Dohotariu, prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Dorohoi,

Având în vedere prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Dorohoi,

În temeiul art. 139 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

hotărăște:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al municipiului Dorohoi, județul Botoșani, conform Anexei.

Art.2. Secretarul general al municipiului Dorohoi, va comunica, prezenta hotărâre compartimentelor de specialitate și persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire.

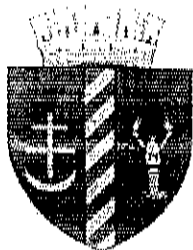
Art. 3. Primarul municipiului Dorohoi prin aparatul de specialitate și consilierii locali ai municipiului Dorohoi vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Botoșani;
- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Consilierilor locali;
- Secretarului General al Municipiului Dorohoi;
- Direcției Economice;
- Mass-mediei locale.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu**

**AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
cons. jr. Ciprian Dohotariu**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 170657 / 11. XI. 2020

REFERAT DE APROBARE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Dorohoi

Ca urmare a organizării alegerilor locale din data de 27.09.2020,
având în vedere modificările legislative intervenite prin prevederile OUG nr.
57/2019 privind Codul administrativ,

se impune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local Dorohoi pentru mandatul 2020-2024.

Față de cele menționate, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al
municipiului Dorohoi pentru noul mandat al Consiliului Local al Municipiului
Dorohoi 2020-2024.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 1906/711.XI / 2020

se aprobă
PRIMAR,
Ing. Dorin Alexandrescu

REFERAT DE SPECIALITATE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Dorohoi

Ca urmare a organizării alegerilor locale din data de 27.09.2020,
având în vedere modificările legislative intervenite prin prevederile OUG nr.
57/2019 privind Codul administrativ,

se impune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local Dorohoi pentru mandatul 2020-2024.

Față de cele menționate, propun spre analiză și aprobare proiectul de
hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a
Consiliului Local al municipiului Dorohoi pentru noul mandat al Consiliului
Local al Municipiului Dorohoi 2020-2024.

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
cons. jr. Ciprian Dohotariu



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DORHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DORHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohol.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohol@primariadorohol.ro



COMISIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA, JURIDICA, APARAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA DREPTURILOR SI LIBERTATILOR CETATENILOR

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si
functionare al Consiliului Local al Municipiului Dorohoi

Comisia întrunită în ședință în data de 11.11.2020, a analizat

Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Dorohoi, ing. Dorin Alexandrescu, cu
nr. 14065 din data 11.11.2020 precum și

Raportul de specialitate întocmit de Secretar general UAT

cu nr. 14065 din data 11.11.2020

Amendamentele formulate de noi, le motivam astfel :

Avand in vedere cele de mai sus, membrii
avizeaza favorabil proiectul de hotarare si propune Consiliului Local aprobarea
acestuia in forma prezentata de initiator

PRESEDINTE COMISIE,
Ioan Sorin Danila

SECRETAR,
Vlad Andrei Ivanescu

MEMBRI :

Vasile Mandache